

2

El Ciclo Formativo de Grado Superior en Gestión del Transporte

- 2.1 Aspectos generales
- 2.2 Perfil profesional
- 2.3 Módulos profesionales
- 2.4 Unidades de competencia profesional
- 2.5 Contenido curricular
- 2.6 Implantación del Ciclo en España
- 2.7 Oferta de centros docentes (curso 2001/2002)

2.1 ASPECTOS GENERALES

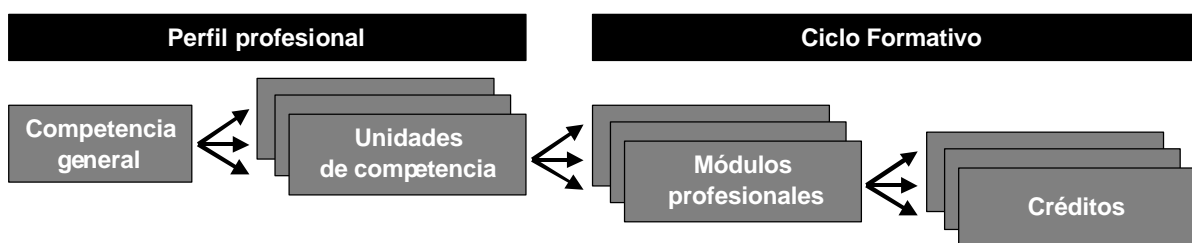
La logística es una función clave en la vida de las empresas. La evolución y los profundos cambios surgidos en la logística de materiales, tales como las nuevas técnicas de planificación integrada, los sistemas para gestión de almacenes, la planificación y control de flotas de transporte y la comunicación y transmisión de datos, requieren formar específicamente a mandos intermedios en la gestión y organización de los recursos humanos y materiales disponibles en el proceso de transporte y distribución comercial.

El título de **Técnico Superior en Gestión del Transporte** corresponde a uno de los Ciclos Formativos de Grado Superior de la nueva Formación Profesional.

Titulación	Técnico Superior en Gestión del Transporte
Duración	2000 horas: - 1680 horas de formación en centro educativo - 150 horas de libre disposición del centro - 320 horas de formación en empresas del sector (tuteladas por el centro)

El Real Decreto 1654/1994 establece las enseñanzas mínimas para esta titulación, aunque las autonomías con competencias han adecuado el currículum del ciclo a las necesidades generales del ámbito profesional detectadas en su territorio. Además, los centros tienen cierta capacidad para adaptarlo a las necesidades específicas de su ámbito socioeconómico.

En un ciclo formativo, estas capacidades se organizan en **unidades de competencia**, las cuales se corresponden con los principales roles de trabajo o con las funciones que mejor caracterizan dicha intervención. Las unidades de competencia dan lugar a propuestas formativas organizadas en **módulos profesionales**. A su vez, cada módulo puede desarrollarse mediante uno o varios **créditos**.



2.2 PERFIL PROFESIONAL

Las capacidades que una persona cualificada debe hacer intervenir en el ejercicio de su profesión constituyen el **perfil profesional** (las aptitudes que ha de demostrar en las realizaciones profesionales y los comportamientos esperados por el sistema productivo en unas situaciones de trabajo concretas).

Competencia general	Gestionar y comercializar el servicio de transporte de mercancías y de viajeros de acuerdo con las especificaciones recibidas, y organizar y planificar la explotación de las operaciones terrestres en el ámbito nacional e internacional, y en el marco de los objetivos y procesos establecidos. Este técnico (mando intermedio) actuará, en su caso, bajo la supervisión general de licenciados y/o diplomados.
Áreas y funciones	Organización, planificación, administración y comercialización del servicio y operaciones de transporte.

Sectores	<ul style="list-style-type: none"> - Transporte de viajeros y mercancías: terrestre, marítimo, aéreo y multimodal en las actividades de administración y comercialización terrestre en la actividad de planificación. - Actividades auxiliares del transporte: agencias de viaje, agencias de transporte, transitarios y almacenistas - distribuidores. - Industriales y comerciales: ejerciendo las actividades complementarias de gestión del transporte.
Principales ocupaciones	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Jefe de tráfico o de circulación. ☞ Transitario. ☞ Agente comercial. ☞ Consignatario marítimo. ☞ Jefe de administración en transporte terrestre, aéreo, marítimo y/o multimodal. ☞ Jefe de almacén. ☞ Inspector en transporte de viajeros por carretera.

2.3 MÓDULOS PROFESIONALES






Módulos convalidables con la formación profesional ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Gestión administrativa del transporte ✘ Gestión administrativa del comercio internacional ✘ Organización del servicio de transporte terrestre ✘ Planificación y gestión de la explotación del transporte terrestre ✘ Almacenaje de productos ✘ Aplicaciones informáticas de propósito general
Otros módulos del ciclo	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Comercialización del servicio de transporte ✘ Lengua extranjera ✘ Relaciones en el entorno de trabajo ✘ Formación en centro de trabajo ✘ Formación y orientación laboral

2.4 UNIDADES DE COMPETENCIA PROFESIONAL


1. Realizar la gestión administrativa en las operaciones de transporte	
Módulos profesionales asociados:	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Gestión administrativa del transporte ☞ Gestión administrativa del comercio internacional
<ul style="list-style-type: none"> ✘ Obtener y procesar la información del sector del transporte necesaria para el desarrollo de la actividad, optimizando la disponibilidad y el tiempo de acceso a la misma. ✘ Gestionar y controlar el seguro de la flota, de las mercancías y viajeros, para garantizar la responsabilidad de acuerdo con la normativa vigente. ✘ Realizar las gestiones necesarias para la importación / introducción y/o la exportación / expedición de las mercancías y el tránsito de los medios de transporte, de acuerdo con la normativa vigente. ✘ Elaborar y gestionar la documentación necesaria para la contratación del servicio en sus distintas modalidades, de acuerdo con la legislación vigente. ✘ Gestionar y controlar las relaciones de carácter administrativo con los corresponsales, filiales y/o franquicias en el tiempo y forma establecidos. ✘ Controlar la rentabilidad de cada envío, medio, línea de transporte, departamento y sección, valorando los parámetros que intervienen en la formación de costes. ✘ Controlar y resolver las incidencias, irregularidades y reclamaciones que se produzcan en el transporte y tránsito de mercancías o viajeros y en las operaciones de importación o introducción y/o exportación o expedición. 	





2. Organizar, planificar y gestionar el tráfico y la explotación en las empresas de transporte terrestre

Módulos profesionales asociados:  **Organización del servicio de transporte terrestre**
 **Planificación y gestión de la explotación del transporte terrestre**

-  Organizar el departamento de tráfico adecuando la estructura y relaciones funcionales definidas a los objetivos y presupuestos establecidos.
-  Planificar el servicio de las líneas regulares y transportes discretionales, estableciendo las previsiones de tráfico y optimizando los recursos y los costes de operación, según los objetivos y recursos asignados.
-  Gestionar la utilización de la flota y/o la contratación de unidades de transporte o de espacios de carga en otros medios, asignando los recursos humanos y materiales necesarios a cada servicio, según la organización y planificación establecidas, de manera que se maximice su rentabilidad, se consiga la calidad del servicio y se garantice el cumplimiento de las normas de seguridad vial.
-  Controlar que el tránsito de mercancías y vehículos se realiza de acuerdo con las instrucciones establecidas y con la normativa aplicable en cada caso, resolviendo las incidencias que se produzcan de modo que se asegure la prestación del servicio en las condiciones contratadas.
-  Controlar la calidad del servicio prestado por la empresa, valorando las características del tráfico y líneas abiertas, a fin de potenciarlas y analizando las necesidades de servicio de los clientes para optimizar su satisfacción.








3. Organizar y gestionar el proceso de almacenaje de los suministros de la empresa y de las mercancías de clientes

Módulos profesionales asociados:  **Almacenaje de productos**

-  Organizar el espacio físico y el funcionamiento del almacén teniendo en cuenta la eficiencia en el sistema de distribución interna y la normativa de seguridad e higiene.
-  Gestionar las existencias en el almacén de los suministros utilizados por la empresa, asegurando su aprovisionamiento para evitar roturas de "stocks" y aplicando las normas de seguridad e higiene, según los criterios establecidos en la empresa y la legislación vigente.
-  Organizar y controlar la recepción de las mercancías de clientes y su distribución en el almacén, previa a la carga, asegurando su protección física y optimizando el uso de espacios y los tiempos de manipulación y distribución.
-  Organizar y controlar las operaciones de expedición de las cargas en los medios de transporte establecidos, asegurando que la forma y plazos de distribución y entrega cumplen las condiciones contratadas.

4. Realizar la comercialización de los distintos servicios de transporte de mercancías y viajeros

Módulos profesionales asociados:  **Comercialización del servicio de transporte**

-  Realizar estudios comerciales que detecten opciones de ampliación y mejora del servicio de transporte, de acuerdo con criterios y objetivos establecidos por la organización.
-  Informar y asesorar adecuadamente al cliente sobre los servicios de transporte ofertados por la empresa, atendiendo a sus necesidades y recursos, de acuerdo con los planes de actuación y los objetivos comerciales establecidos.
-  Elaborar y organizar el plan de acción en la operación de venta del servicio, de acuerdo con los objetivos de la organización.
-  Programar y/o impartir la formación y el perfeccionamiento del equipo de ventas de acuerdo con especificaciones recibidas.
-  Intervenir en el proceso de negociación de la venta, cerrando aspectos de la operación que requieren decisiones de acuerdo con la responsabilidad asignada para llegar a establecer una relación comercial en las mejores condiciones, aplicando las técnicas de negociación adecuadas.
-  Organizar la campaña publicitaria de acuerdo con los objetivos definidos y controlar la eficacia de la acción desarrollada.
-  Controlar el desarrollo y evolución de las actuaciones del equipo de ventas, para optimizar la actividad y alcanzar los objetivos previstos.

2.5 CONTENIDO CURRICULAR

Corresponde a las administraciones educativas competentes de cada comunidad autónoma establecer el currículum del ciclo formativo, teniendo en cuenta las necesidades generales de cualificación de cada ámbito profesional y las diversas medidas que permiten adecuaciones del currículum a las necesidades específicas del entorno socioeconómico de los centros docentes.

Para la descripción de horas asignadas y de la estructura del ciclo se ha tomado como referencia el despliegue del Decreto efectuado en **Cataluña**. Existen diferencias entre las Comunidades Autónomas, tanto por distribución horaria como por despliegue de contenidos de los diferentes módulos. Como anexo al capítulo anterior se han adjuntado los enlaces de contacto con la administración educativa de cada Comunidad Autónoma.

La subdivisión de los módulos en créditos tampoco es general en todas las comunidades, la mayoría obligadas a adoptar la estructura definida por el Real Decreto 1654/1994. A continuación se sintetiza la distribución de contenidos y horaria aplicada en Catalunya, subrayando que existen diferencias entre Comunidades, aunque el esquema básico es común.

Crédito 1	Gestión administrativa del transporte		105 horas
	<i>Contenidos de hechos y conceptos</i>	<i>Contenidos de procedimientos</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> ✘ El entorno del sector ✘ Legislación y reglamentación del transporte terrestre, del multimodal, del aéreo, del marítimo y de la navegación fluvial ✘ Permisos, contratos, seguros y documentación del transporte ✘ Facturación de los servicios en las diferentes modalidades de transporte ✘ Los costes de explotación ✘ Amortizaciones y provisiones 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Control de plazos ✓ Contratación de servicios ✓ Gestión de documentación de seguro ✓ Elaboración de la documentación del transporte ✓ Facturación de prestación de servicios ✓ Cálculo de costes y rentabilidad ✓ Procedimientos de amortización del inmovilizado ✓ Tratamiento de la información sobre servicios y medios de transporte 	

Crédito 2	Gestión administrativa del comercio internacional		180 horas
	<i>Contenidos de hechos y conceptos</i>	<i>Contenidos de procedimientos</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> ✘ La compraventa internacional ✘ El tráfico aduanero ✘ Origen de las mercancías ✘ Comercio intracomunitario ✘ Comercio con terceros países 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obtención de documentos de organismos públicos ✓ Formalización de la documentación comercial y aduanera ✓ Verificación del proceso administrativo de las operaciones de importación y de exportación ✓ Organización de la documentación ✓ Proceso de declaración y de liquidación fiscal ✓ Tratamiento de la información comercial 	

Crédito 3	Organización del servicio de transporte terrestre		105 horas
	<i>Contenidos de hechos y conceptos</i>	<i>Contenidos de procedimientos</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Introducción al sector del transporte ✗ Servicio de transporte ✗ Infraestructuras del transporte de la Unión Europea ✗ El departamento de tráfico ✗ Los itinerarios: factores y variables a considerar ✗ Control de calidad ✗ Macro servicios del transporte ✗ Asignación de puestos de trabajo en el departamento de tráfico 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis económico y funcional del sector de transporte ✓ Organización y planificación del trabajo de un área de tráfico de mercancías ✓ Organización y planificación del trabajo de un área de tráfico de viajeros ✓ Creación de un itinerario ✓ Elaboración del sistema de información ✓ La calidad del servicio ✓ Control de calidad de la estiba y desestiba ✓ Cálculo de ratios de medida de la calidad ✓ Asignación de un puesto de trabajo ✓ Producción de un informe 	

Crédito 4	Gestión de la explotación de servicios de transporte terrestre		130 horas
	<i>Contenidos de hechos y conceptos</i>	<i>Contenidos de procedimientos</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Características básicas del transporte por carretera ✗ La gestión del parque de vehículos ✗ Organización de la explotación del transporte por carretera ✗ Estiba y desestiba ✗ Sistemas de control y de comunicación del transporte por carretera ✗ Características básicas del transporte ferroviario ✗ El material móvil y los sistemas de transporte ferroviario ✗ Organización de la explotación del transporte ferroviario ✗ Control de operaciones ✗ Mantenimiento del parque de vehículos ✗ Seguridad 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Selección de un vehículo para un servicio no regular ✓ Control de documentación del vehículo ✓ Gestión y control de las reparaciones ✓ Creación de la marcha horaria de un servicio regular de viajeros y mercancías ✓ Elaboración de un PERT ✓ Cumplimiento del control del reposo en la conducción, uso del tacógrafo ✓ Subcontratación de vehículos ✓ Encaminamiento de los vagones ✓ Marcado de vagones para su identificación ✓ Análisis de incidencias y propuestas de solución 	

Crédito 5	Gestión de la explotación de otros servicios de transporte		130 horas
(α)	<i>Contenidos de hechos y conceptos</i>		<i>Contenidos de procedimientos</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Características básicas del transporte marítimo ✘ El transporte marítimo de viajeros ✘ Los sistemas de transporte marítimo de mercancías ✘ El flete ✘ Aspectos contractuales del transporte marítimo ✘ Transporte aéreo, multimodal, fluvial y por cable 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estiba y desestiba de un buque ✓ Selección de un sistema de transporte marítimo ✓ Realización de una cuenta de escala de un consignatario ✓ Elección de un contenedor aéreo ✓ Determinación de una tarifa aérea ✓ Contratación del transporte fluvial ✓ Estimación del transporte multimodal

Crédito 6	Almacenamiento de productos		90 horas
	<i>Contenidos de hechos y conceptos</i>		<i>Contenidos de procedimientos</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ✘ El almacén, aspectos estructurales ✘ Las políticas de stocks ✘ Los regímenes de almacenamiento en el comercio internacional ✘ La protección física de las mercancías 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Distribución del almacén ✓ Control logístico del almacén y de la preparación de pedidos ✓ Proceso de control de inventarios ✓ Cuantificación de hechos comerciales ✓ Señalización y rotulación de etiquetas ✓ Tratamiento informático de los datos del almacén

Crédito 7	Comercialización del servicio de transporte		130 horas
	<i>Contenidos de hechos y conceptos</i>		<i>Contenidos de procedimientos</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ✘ El entorno de la empresa ✘ Investigación comercial y de mercados ✘ Fuentes de información y técnicas de recogida de datos ✘ La demanda, la oferta y los competidores ✘ Creación de un producto o servicio ✘ El marketing total ✘ Técnicas de ventas ✘ Planificación de las ventas ✘ Comunicación 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observación de hechos económicos sobre mercados ✓ Planificación de estrategias y de tareas de la investigación comercial ✓ Obtención de información de fuentes primarias y secundarias ✓ Identificación de mercados ✓ Desarrollo de un producto o servicio ✓ Contratación del canal de comercialización ✓ Verificación de la eficacia y la eficiencia de una campaña de promoción o publicitaria ✓ Proceso de ventas ✓ Control de ventas ✓ Comunicación oral y escrita en la relación comercial ✓ Tratamiento informático de las informaciones obtenidas

Crédito 8	Aplicaciones informáticas de propósito general	120 horas
Crédito 9	Lengua extranjera en el comercio internacional, inglés	180 horas
Crédito 10	Segunda lengua extranjera en el comercio internacional (†)	180 horas
Crédito 11	Relaciones en el entorno de trabajo	60 horas
Crédito 12	Formación y orientación laboral	60 horas

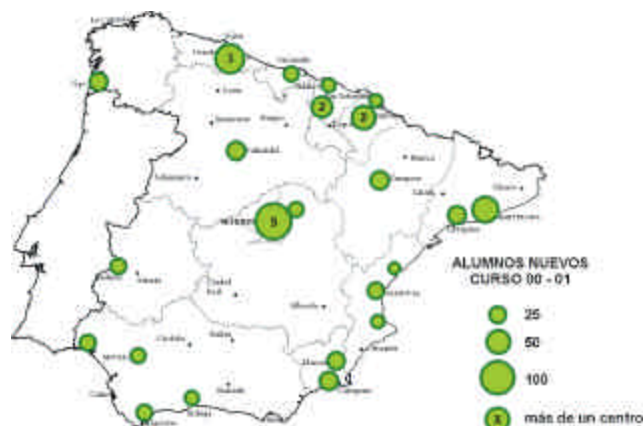
Crédito 13	Formación en centros de trabajo	320 horas
	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Prácticas tuteladas por el centro de formación. ☞ Pone a disposición de las empresas un interesante mecanismo de conocimiento de técnicos con amplia formación teórica y especializada en gestión del transporte, permitiendo la evaluación de sus capacidades de cara a posibles reclutamientos. ☞ Al alumno le permite obtener una mejor cualificación profesional. 	
	<i>Objetivos terminales</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptarse responsablemente a cada una de las funciones encomendadas teniendo en cuenta la organización de la empresa y, más concretamente, el método de trabajo de las áreas en que desarrollará las prácticas. 	
	<i>Tipos de actividades formativas de referencia propuestas</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> ✗ La recepción, la expedición y el almacenamiento ✗ La administración y el tráfico ✗ La comercialización 	

Crédito 14	Síntesis	60 horas
	<i>Finalidad</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El crédito de síntesis debe permitir culminar la integración de los contenidos impartidos a lo largo del ciclo, globalizando e interrelacionando, y si es necesario completando, aquellos contenidos susceptibles de mostrar, al final del ciclo formativo, el grado de consecución de los objetivos generales del ciclo. ✓ Los contenidos son determinados por cada centro docente 	

(†) No se imparte en todas las Comunidades Autónomas

2.6 IMPLANTACIÓN DEL CICLO FORMATIVO EN ESPAÑA

A continuación se presentan de forma resumida los datos que caracterizan la evolución de la implantación del Ciclo Formativo de Grado Superior en Gestión del Transporte en España. Desde la primera implantación en el curso 96-97 han obtenido la titulación 255 personas y finalizan 422 en el curso 2000-2001 y 717 en el curso 2001-2002.



Provincia	CENTRO	Inicio	Promo- ciones	Curso 2000 - 2001	
				en 2º	en 1º
Almería	IES Rosa Navarro	99 - 00	-	14	no
Asturias	IES Llanera	00 - 01	-	-	20
	IES Sánchez Lastra	98 - 99	1 (18)	24	26
	Universidad Laboral	00 - 01	-	-	30
Badajoz	IES Maestro Domingo Cáceres	96 - 97	3 (60)	17	21
Barcelona	IES Illa dels Banyols	99 - 00	-	55	60
Cádiz	IES Mar de Poniente	00 - 01	-	-	22
Cantabria	IES Las Llamas	97 - 98	2 (40)	20	20
Castellón	IES El Caminas	98 - 99	1 (10)	6	12
Guadalajara	IES Brianda de Mendoza	99 - 00	-	18	21
Guipuzcoa	IES Playaundi	97 - 98	2 (24)	21	14
Huelva	IES Rafael Reyes	99 - 00	-	16	22
Las Palmas	IES Mesa y López	98 - 99	1 (13)	11	29
Madrid	IES África	99 - 00	-	20	24
	IES Clara del Rey	99 - 00	-	11	19
	IES Luis Braille	98 - 99	1 (25)	24	30
	IES Pablo Neruda	00 - 01	-	-	25
	IES Pio Baroja	00 - 01	-	-	19
Málaga	IES Salvador Rueda	99 - 00	-	12	17
Murcia	IES Cañada de las Eras	00 - 01	-	-	26
	IES Carlos III	00 - 01	-	-	30
Navarra	Instituto Cuatro Vientos	99 - 00	-	20	30
	María Inmaculada	98 - 99	1 (20)	20	20
Pontevedra	IES Chan do Monte	00 - 01	-	-	28
Santa Cruz de Tenerife	IES César Manrique	99 - 00	-	15	32
Sevilla	IES Cristobal de Monroy	99 - 00	-	13	19
Tarragona	IES Francesc i Vidal Barraquer	99 - 00	-	13	28
Valencia	IES Luis Suñer Sanchís	99 - 00	-	15	15
	IES Manuel Sánchez Ayuso	97 - 98	2 (35)	14	24
Valladolid	IES Zorrilla	99 - 00	-	30	30
Vitoria-Gasteiz	Diocesanas	99 - 00	-	21	24
	IES Ciudad Jardín	99 - 00	-	10	15
Vizcaya	Colegio Zabalburu	98 - 99	1 (10)	10	16
Zaragoza	IES Los Enlaces	99 - 00	-	30	30

2.7 OFERTA DE CENTROS DOCENTES (CURSO 2001/2002)

De los centros autorizados por la administración competente en materia de educación para impartir el Ciclo de Grado Superior en Gestión del Transporte, actualmente ya hay 34 que en el curso **2001/2002** imparten la titulación:

ÁLAVA	
Diocesanas – Molinuevo C. San Ignacio, 6 01006 Vitoria-Gasteiz Tel.: 945 010 120, Fax: 945 010 129 http://www.educanet.net/diocesanas	IES Ciudad Jardín C. Álava, 39 01006 Vitoria-Gasteiz Tel.: 945 233 714, Fax: 945 233 750 http://www.ikaslan.hezitek.net/jardina.html
ASTURIAS	
IES Llanera Av. Carrión, 21 33424 Posada de Llanera Tel.: 985 771 177, Fax: 985 772 567 http://centros5.pntic.mec.es/ies.llanera	IES Sánchez Lastra C. Reinerio García, sn 33600 Mieres Tel.: 985 466 261, Fax: 985 461 123 http://centros5.pntic.mec.es/ies.sanchez.lastra
Universidad Laboral C. Cabueñes, 33394 Gijón Tel.: 985 364 911 http://www.unilab.edu	
BADAJOS	
IES Maestro Domingo Cáceres C. Tomás Romero Castilla, sn, 06011 Badajoz Tel.: 924 207 216, Fax: 924 242 224	
BARCELONA	
IES Illa dels Banyols C. Lo Gaiter del Llobregat, 127 08820 El Prat del Llobregat Tel.: 933 706 211, Fax: 934 784 734 http://www.xtec.es/centres/a8031836	Sant Gervasi C. Sabadell, 41 08100 Mollet del Vallés Tel.: 935 795 430, Fax: 935 700 627 http://www.santgervasi.org
CÁDIZ	
IES Mar de Poniente Av. del Mar, sn, 11300 La Línea de la Concepción Tel.: 956 172 226	
CANTABRIA	
IES Las Llamas Av. de los Castros, 40 A, 39005 Santander Tel.: 942 281 272, Fax: 942 281 316	
CASTELLÓN	
IES El Caminas C. Pintor Soler Blasco, 3, 12003 Castellón de la Plana Tel.: 964 232 553, Fax: 964 224 702 http://www.cult.gva.es/intercentres/12004217	
GUADALAJARA	
IES Brianda de Mendoza C. Hermanos Fernández Galiano, sn, 19004 Guadalajara Tel.: 949 213 146, Fax: 949 253 710 http://centros4.pntic.mec.es/ies.brianda.de.mendoza	

GUIPÚZCOA	
IES Playaundi C. P. Playaundi, sn, 20300 Irún Tel.: 943 617 547, Fax: 943 612 550	
HUELVA	
IES Rafael Reyes Ctra. Huelva-Ayamonte, sn, 21450 Cartaya Tel.: 959 390 190 http://averroes.cec.junta-andalucia.es/~21000899/	
LAS PALMAS	
IES Mesa y López Av. Mesa y López, 69, 35010 Las Palmas de Gran Canaria Tel.: 928 490 990, Fax: 928 272 362 http://www.educa.rcanaria.es/usr/mesaylopez	
MADRID	
IES Clara del Rey C. Padre Claret, 8 28002 Madrid Tel.: 915 195 220, Fax: 915 195 363 http://www.terra.es/personal/cdelrey	IES Luis Braille C. Luis Braille, 42 28820 Coslada Tel.: 916 697 428, Fax: 916 694 783
IES Pablo Neruda C. Maestro, 15 28915 Leganés Tel.: 916 801 909, Fax: 916 864 889	IES Pio Baroja C. General Marva, 24 28026 Madrid Tel.: 913 412 613, Fax: 913 417 077
IES África C. Portugal, 41, 28943 Fuenlabrada Tel.: 916 073 584, Fax: 916 085 507	
MÁLAGA	
IES Salvador Rueda Correg. Antonio Bobadilla, 13, 29006 Málaga Tel.: 952 334 543	
MURCIA	
IES Carlos III Pso. Carlos III, 3 30201 Cartagena Tel.: 968 321 301	IES Cañada de las Eras C. Cañada de las Eras, sn, Apdo. 437 30500 Molina de Segura Tel.: 968 643 298, Fax: 968 643 408
NAVARRA	
Instituto Cuatrovientos Av. San Jorge, 2 31012 Pamplona-Iruña Tel.: 948 124 129, Fax: 948 132 839 http://www.cuatrovientos.org	María Inmaculada Av. de Roncesvalles, 1 31002 Pamplona-Iruña Tel.: 948 225 008, Fax: 948 211 319
PONTEVEDRA	
IES Chan do Monte C. Chan do Monte, 23, 36900 Mogor-Marin Tel.: 986 883 305	
SANTA CRUZ DE TENERIFE	
IES César Manrique Av. Príncipes de España, 5, 38010 Santa Cruz de Tenerife Tel.: 922 645 509, Fax: 922 650 254 http://www.educa.rcanaria.es/usr/cesarmanrique	

SEVILLA	
IES Cristobal de Monroy Av. Constitución, sn, 41500 Alcalá de Guadaira Tel.: 954 100 911, Fax: 954 102 255	
TARRAGONA	
IES Francesc Vidal i Barraquer Av. President Companys, 3, 43005 Tarragona Apdo. correos, 556, 43080 Tarragona Tel.: 977 214 132, Fax: 977 243 103 http://vidal.ivb.fut.es	
VALENCIA	
IES Luis Suñer Sanchis Av. Deportes, sn, 46600 Alzira Tel.: 962 415 480, Fax: 962 403 461 http://www.cult.gva.es/intercentros/46000754	IES Manuel Sánchez Ayuso C. Alberique, sn 46008 Valencia Tel.: 963 820 745, Fax: 963 842 617
VALLADOLID	
IES Zorrilla Pso. San Pablo, 3, 47011 Valladolid Tel.: 983 355 090	
VIZCAYA	
Colegio Zababuru C. Esperanza, 12, 48005 Bilbao Tel.: 944 163 195, Fax: 944 153 855 http://www.educanet.net/zabalburu	
ZARAGOZA	
IES Los Enlaces Ctra. de Madrid, km. 316, 50012 Zaragoza Tel.: 976 300 804, Fax: 976 314 403	